

关于启动 2024 年博士生导师聘任工作的通知

各有关学院、有关学位评定分委员会：

根据《南开大学博士生导师聘任办法》（南发字〔2023〕22号）、《南开大学专业学位博士研究生指导教师聘任办法（试行）》（南发字〔2023〕23号）等文件及博士研究生教育培养的实际需要，现将我校2024年学术学位及专业学位博士生导师聘任工作安排如下：

一、聘任周期及范围

按照聘任文件要求，对于已聘的博士生导师，每 2 年开展一次聘任工作；首次认定资格及聘任博士生导师的工作，每年开展一次。

2024 年博士生导师聘任工作的范围包括：**全校所有已聘博士生导师及首次认定资格的博士生导师**（包括 2023 年首聘和已聘导师），均需参与本次聘任，聘期为 2024-2026 年。

二、聘任工作要求

1.博士生导师是研究生教育中的重要工作岗位。博士生导师的聘任应有利于加强基础研究和应用研究，有利于培养科技发展、经济建设和社会进步所需要的高层次专门人才，有利于学科发展和学科结构调整；在保证一流学科优势的同时，优先考虑发展新兴学科、交叉学科和国家急需的学科。

2.聘任的博士生导师应热爱研究生教育事业，作风正派，为人师表，认真履行博士生导师的职责，学术水平高，近期科研成果显著、科研经费充足，且在师德建设工作小组的师德考核中被认定为优秀或合格。

3.已任博士生导师在达到退休年龄前四年，一般不再聘任招生。2024年聘任的已任博士生导师(列入2025年博士招生目录)，应在1963年1月1日以后出生。2024年首次聘任的博士生导师，教授一般应在1966年1月1日以后出生，副教授一般应在1979年1月1日以后出生。

4.各单位需按照分类培养的要求，根据聘任文件对不同类别拟聘导师的基本条件、业务条件从严审核，不符合条件者一般不予聘任。若提交的聘任名单中有不符合文件聘任要求的极特殊情况，须经所在学院的党政联席会议审议通过并形成文字报告，方可报送研究生院；若涉及超龄博士生导师，相关招生学院还应制定完善的政策和措施，以保证所招收博士生的培养工作顺利完成。

5.申请招生的兼职博士生导师，应为在我校聘期内的兼职教授或讲座教授（以人事处名单为准），有明确的校内合作导师，可保证培养责任并落实研究课题和经费，且符合各学院（学科）参照文件中科研标准制定的兼职博士生导师资格认定及聘任的最低标准（包括发表论文、科研项目等）。

6.未在本次聘任工作中上报并通过聘任的导师不可列入2025 年招生目录，未在本次聘任工作中上报的招生学科/专业领域不可列为 2025 年招生目录中的招生方向。

7.学位评定分委员会须将拟聘任结果公示一周，无异议后上报学科办。

8.拟聘任的专业学位研究生行业导师须填写《南开大学专业学位研究生行业导师聘任简况表》及师德承诺书，并经

师德师风建设工作领导小组、学位评定分委员会审核通过。《南开大学专业学位研究生**行业**导师聘任简况表》报研究生院备案，《师德承诺书》由各单位留档备查。

三、聘任工作程序

（一）申请人填报材料

博士研究生导师资格认定表、简况表已更新，更新后的表格可用于学术型和专业型两类导师申请，请申请人按照要求进行填写。

1.首聘导师在聘任之前需填写《南开大学博士生指导教师资格认定表》。

根据《南开大学博士生指导教师聘任办法》第十条，入选“南开大学百名高端人才支持计划”、“百名青年学科带头人培养计划A档和B档”及经学校人才工作领导小组同意引进的其他人才，可由其招生所在学科的学位评定分委员会直接认定博士生导师资格并予以聘任。（均以人事处名单为准，仅适用于学术学位博士生导师）。

若在学位评定分委员会组织聘任工作期间，拟聘任人员未与学校签订正式的聘任合同且来校工作，则只可进行资格认定工作，不能聘任。

2.所有首聘及继续聘任的博士生导师均须填写《南开大学博士生指导教师聘任简况表》。

拟聘导师需认真填写《简况表》，保证信息准确、真实有效；《简况表》须由本人签字，不得代签；签字提交后的《简况表》不得更改，复审时将以其中的信息为参考依据。

3. 受聘及到期续聘的专博行业导师需填写《专业学位博士生行业导师简况表》。

4. 所有拟聘导师本人须亲笔签署《师德承诺书》。

（二）各单位汇总审核

1. 各单位需对拟聘导师提交的《认定表》及《简况表》认真审核，其中，科研成果、指导学生情况等部分需各单位相关职能科室协助把关，认真核对无误后签字。《汇总表》中的导师姓名、学科代码及名称、专业学位代码及名称务必与计划报送研究生招生办公室的招生目录一致，请核实无误后再行报送，报送后不得更改。

2. 因年龄、人事关系变动等原因不再担任博士生导师的情况，由各学院填写《不再担任博士生导师指导教师信息汇总表》并报研究生院。

（三）师德师风审查

各学院师德师风建设领导小组应对申请人思想政治和师德师风出具审查意见和审查结果。全职导师可依据学校师德师风考核情况和结果出具；兼职导师及行业导师可根据实际情况，通过商请拟聘任校外导师所在单位党组织或有关行业管理部门出具鉴定意见、政审谈话、查阅档案等多种方式进行审查，并填写审查意见。审查不合格者，不予认定其导师资格，不能聘任。

（四）召开学位评定分委员会

各单位需召开学位评定分委员会开展博导聘任工作，并将聘任工作整体情况及聘任名单以报告形式提交研究生院。

若提交的博导名单中有不符合文件聘任要求的特殊情况须提交党政联席会审议。

四、报送材料

各学位评定分委员会和招生单位完成聘任工作后，在 **6月6日前**按招生单位汇总报送如下材料：

1.聘任工作报告（附件1）

报告应由学位评定分委员会主席签字确认，并加盖学院公章；党政联席会报告不涉及特殊情况不报送。

2.聘任博士生导师信息汇总表（附件2）

包含本单位所有通过审核的拟聘专兼职博士生导师。

3.博士生导师资格认定表（附件3）

4.博士研究生指导教师简况表（附件4）

5.不再担任博士生导师信息汇总表（附件5）

含所有类别的博导及行业导师，如不涉及可不报送。

6.专业学位博士生行业导师汇总表（附件6）

包含本单位所有通过审核的行业导师，包括 2024 首聘及续聘、之前已聘的所有行业导师。

7.专业学位研究生行业导师聘任简况表（附件7）

如不涉及新聘行业导师，不报送。

8.首聘博士生导师数据库（附件8）

2024 年所有首聘博导需填写（不含行业导师）。

9.师德承诺书（附件9）

学术型和专业型导师需提交研究生院，行业导师由学院留存备查。

上述材料除首聘博导数据库，其他材料应同时提交电子版（word 版）和签字盖章纸质版，电子版发送至 xkb@nankai.edu.cn，纸质版送交至研究生院学科办。

五、报送方式

纸质报送地址：津南校区 综合业务西楼 305

八里台校区 服务楼 207

联系人：张萌 魏潇

联系电话：津南校区 23500744 23505316

八里台校区 23504510

附件：

- 1.聘任工作报告
- 2.聘任博士生指导教师信息汇总表
- 3.博士生指导教师资格认定表
- 4.博士研究生指导教师简况表
- 5.不再担任博士生指导教师信息汇总表
- 6.专业学位博士生行业导师汇总表
- 7.专业学位研究生行业导师聘任简况表
- 8.首聘博士生导师数据库
- 9.师德承诺书

研究生院学科建设办公室

2024 年 5 月 12 日